REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Europa kształci zawodowo IV" nr 2017-1-PL01-KA102-037535 realizowanego przez Zespół Szkół nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Wieluniu

§1
Postanowienia ogólne

1. Projekt „Europa kształci zawodowo IV" (zwany dalej „Projektem") jest finansowany w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego" jest realizowany w IV osi priorytetowej „Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER)."
2. Projekt jest przeznaczony dla uczniów/uczennic klas: technik handlowiec i technik spedytor, którzy zechcą odbyć czterotygodniowe praktyki zawodowe na Malcie.
3. Realizatorem Projektu jest **Zespół Szkół nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Wieluniu**.
4. Projekt realizowany jest od 1 września 2017 r. do 30 września 2018 r.
5. Wyjazdy na mobilność zagraniczną Uczestników Projektu odbędą się w dniach od 30 kwietnia 2018 r. do 25 maja 2018 r.

§ 2
Uczestnicy Projektu

1. W Projekcie udział weźmie 15 uczniów/uczennic, kształcących się w zawodzie technik handlowiec oraz 15 uczniów/uczennic, kształcących się w zawodzie technik spedytor.
2. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w działaniach realizowanych w ramach Projektu, muszą spełniać **wszystkie** niżej wymienione warunki formalne:
   a) być uczniem/uczennicą Zespołu Szkół nr 3 w Wieluniu;
   b) uczęszczać do klasy III technik handlowiec lub III technik spedytor;
   c) zadeklarować gotowość do udziału w całym Projekcie, obejmującym również fazę przygotowawczą (szkoleniową), poprzedzającą wyjazd oraz ewaluacyjną (włącznie z ewaluacją odbywającą się po powrocie z wyjazdu).

§ 3
Cel i założenia Projektu

1. Głównym celem Projektu jest zwiększenie potencjału uczniów/uczennic naszej Szkoły na rynku pracy poprzez lepsze przygotowanie ich do pracy w swoim zawodzie.
2. Celami dodatkowymi Projektu są:
   a) poprawa mobilności zawodowej uczniów/uczennic;
   b) poprawa znajomości języka angielskiego;
   c) nauka tolerancji i poszanowania kultur;
   d) rozwój kompetencji społecznych.

§ 4
Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach Projektu Uczestnicy będą mogli odbyć czterotygodniowe praktyki zawodowe na Malcie w terminie ustalonym przez Szkołę.
2. W ramach Projektu Uczestnicy wezmą udział w:
   a) przygotowaniu kulturowym – 10 godzin lekcyjnych szkolenia;
   b) przygotowaniu organizacyjnym – łącznie 4 godziny lekcyjne;
   c) przygotowaniu językowym – 35 godzin lekcyjnych zajęć z języka angielskiego – język biznesowy oraz 15 godzin lekcyjnych nauki praktycznego zastosowania języka – język urzędowy na Malcie.
   d) testach językowych w ramach OLS i kursie językowym online.

   Udział we wszystkich wymienionych przygotowaniach jest obowiązkowy. Na zajęciach kulturowych i językowych uczniowie/uczennice będą zobowiązani zaliczyć realizowany materiał według szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów zawartych w Statucie szkoły i obowiązujących dla wszystkich zajęć lekcyjnych realizowanych w szkole.
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć o ustalonej liczbie godzin. Harmonogram zostanie przekazany Uczestnikom po zakończeniu rekrutacji i przed rozpoczęciem zajęć.
4. W znalezieniu miejsca stażowego pośredniczyć będzie organizacja partnerska Improve-Away z Malty.
5. Decyzja co do formy i miejsca odbycia praktyki zostanie ustalona z Uczestnikami, uwzględniając ich preferencje oraz możliwości ich zrealizowania.
6. W ramach projektu Uczestnikom pokryte zostaną koszty przejazdu i zakwaterowania, koszty uczestniczenia w programie kulturowym (tj. wizyty w muzeach, wycieczki do innych miast, itp.) oraz przygotowawczym (kurs językowy, przygotowanie CV i listu motywacyjnego, kulturowy). Uczestnik będzie miał również zapewnione ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, następstw nieszczęśliwych wypadków. Uczestnicy będą otrzymywać co tydzień kieszonkowe na pokrycie kosztów wyżywienia.

§ 5
Rekrutacja

1. O udziale w Projekcie decydować będzie liczba punktów rekrutacyjnych.
2. Punkty rekrutacyjne zostaną przyznane na podstawie następujących kryteriów:
   a) Test językowy z języka angielskiego oceniony według obowiązującej skali ocen od 1 do 6. Uczeń/uczennica, który/a nie przystąpi do testu językowego w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nie bierze udziału w dalszej rekrutacji.
   b) Średnia z przedmiotów zawodowych z roku szkolnego 2016/2017.
   c) Ocena z języka angielskiego z roku szkolnego 2016/2017.

   Oceny przeliczane są na punkty w stosunku 1:1. Jeśli średnia ocen wynosi np. 3,58 to jest to 3,58 punktu.

   d) ocena z zachowania z roku szkolnego 2016/2017:
      – wzorowa – 4 punkty,
      – bardzo dobra – 3 punkty,

- dobra – 2 punkty,
- poprawna – 1 punkt;

e) dodatkowe działania:
- za reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych – maksymalnie 3 punkty,
- udział w imprezach szkolnych – maksymalnie 2 punkty,
- wolontariat, działalność społeczna – maksymalnie 3 punkty.

3. Uczeń może zdobyć maksymalnie 30 punktów.
4. W przypadku równej punktacji Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami w języku angielskim.
5. Osoby z największą liczbą punktów rekrutacyjnych wypełnią listę uczestników. Kolejne osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej zgodnie z liczbą punktów, które otrzymały w rekrutacji. W przypadku równej punktacji na liście rezerwowej o kolejności decydowała będzie w pierwszej kolejności wyższa średnia ocen z przedmiotów zawodowych, w dalszej kolejności ocena z języka angielskiego, a na końcu ocena z zachowania.
6. W przypadku uczniów posiadających opinie lub orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej konieczna jest zgoda na wyjazd wystawiona pisemnie przez rodziców ucznia/uczennicy oraz pozytywna opinia pedagoga szkolnego wyrażona w porozumieniu z psychologiem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej wraz z uzasadnieniem.
7. Z listy osób zgłoszonych do udziału w Projekcie wybranych zostanie 15 osób na listę podstawowa i 1 osoba z listy rezerwowej, które posiadają największą liczbę punktów rekrutacyjnych, przy czym maksymalna liczba Uczestników z danego kierunku kształcenia nie może przekroczyć liczebności podanych dla poszczególnych zawodów w § 2.1. W przypadku niemożliwości skompletowania danej grupy zawodowej, możliwe będzie zwiększenie liczby miejsc w danej grupie, przy jednoczesnym zmniejszeniu liczby miejsc w innej.
8. Pierwsza osoba z listy rezerwowej zobowiązana jest do udziału we wszystkich działaniach wymienionych w § 4 pkt 2.
9. Miejsce na liście rezerwowej będzie zależne od uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji lub skreślenia osób z listy podstawowej. Podstawą kwalifikowania osób z listy rezerwowej będzie spełnianie kryteriów formalnych.
10. Nadzór nad rekrutacją pełnić będą komisje składające się z wychowawcy klasy, która podlega rekrutacji, kierownika szkolenia praktycznego oraz lektora języka angielskiego prowadzącego zajęcia językowe w ramach kursów przygotowawczych.
11. Dokumenty aplikacyjne znaleźć można na stronie internetowej grupy projektowej na Facebook-u oraz u asystenta Koordynatora.
12. Zgłoszenia udziału w Projekcie można składać u wychowawcy klasy.
13. W celu potwierdzenia zgłoszenia należy dostarczyć prawidłowo wypełnione i podpisane następujące dokumenty:
    a) formularz zgłoszeniowy;
    b) regulamin uczestnictwa w Projekcie zawierający własnoręcznie podpisane przez Uczestnika oświadczenie o zapoznaniu się z jego treścią i zaakceptowaniu warunków uczestnictwa w Projekcie (w przypadku osób niepełnoletnich na dokumentach aplikacyjnych musi się także znaleźć podpis opiekuna prawnego).

§ 6
Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zamierzający wziąć w nim udział zobowiązany jest do zawarcia Umowy o Staż w Projekcie w terminie wskazanym przez Dyrektora szkoły.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
   a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu;
   b) złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć;
   c) wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych;
   d) bieżącego informowania Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
   e) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych;
   f) podpisania całej dokumentacji projektowej w terminach umożliwiających poprawną realizację projektu;
   g) wzięcia udziału w całym procesie ewaluacyjnym;
   h) wzięcia udziału w testach językowych w ramach OLS i kursie językowym online.
3. Koordynator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa i stosować się do poleceń opiekunów oraz osób nadzorujących jego praktykę.
5. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do jak najlepszego realizowania programu praktyk.
6. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania prawa i prawidłowego zachowywania podczas odbywania praktyk oraz wszystkich aktywności realizowanych podczas trwania Projektu.
7. Za ewentualne szkody – zniszczenie sprzętu należącego do osób trzecich lub będących własnością ośrodka noclegowego, lub organizacji, w której będą realizowane praktyki – odpowiedzialność materialną ponoszą w sposób solidarny opiekunowie prawni Uczestnika oraz on sam (w przypadku uczniów pełnoletnich).
8. W przypadku podjęcia próby stosowania środków odurzających (narkotyki, alkohol, itp.) przez Uczestnika, opiekun wzywa odpowiednie służby, praktyka zostaje przerwana, a Uczestnik ponosi wszystkie koszty związane z jej organizacją oraz powrotem do kraju. Wobec takiego Uczestnika zostaną wyciągnięte dalsze konsekwencje. Opiekunowie prawni zobowiązują się do dostarczenia aktualnych numerów telefonów, które będą aktywne przez cały czas uczestniczenia ucznia/uczennicy w Projekcie.
9. Uczestnicy Projektu (bądź ich opiekunowie prawni), oświadczają, że są zdrowi w dniu wzięcia udziału w Projekcie.

§ 7

Skreślenie z listy uczestników i rezygnacja z udziału

1. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:
   a) naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu;
   b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas Projektu;
   c) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas stażu;
   d) opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu (godzin) zajęć;
   e) niedopełnienia choćby jednego z obowiązków zawartych w § 6.
   f) Skreślenie z listy uczestników może odbyć się także po powrocie ze stażu w przypadku niezłożenia ankiety finalnej. Wówczas Uczestnik musi zwrócić pełną kwotę dofinansowania.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
3. Uczestnik, który rozpocznie udział w Projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych (np. poważna choroba).
4. **W przypadku rezygnacji Uczestnika bez uzasadnienia (§ 7 pkt 3) lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest pokryć wszystkie koszty powstałe w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji, lub skreślenia z listy, tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu, czy organizacji stażu.**

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub innych dokumentów.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Szkoły.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2017 r.
4. Odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej można wnieść do Dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od dnia opublikowania listy zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz w ciągu 3 dni roboczych od dnia skreślenia z listy uczestników.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu uczestnictwa w Projekcie oraz akceptuję zawarte w nim warunki.

....

miejsce, data podpis Uczestnika