

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w przedsięwzięciu Europa dla Kopernika 2026.

### § 1.

#### Postanowienia ogólne

1. Przedsięwzięcie „**Europa dla Kopernika 2026**” o numerze 2025-1-PL01-KA122-VET-000330232 (zwane dalej „Projektem”) jest realizowane w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego (VET-2)” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+.
2. Realizatorem Projektu jest **Zespół Szkół nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Wieluniu**, zwany dalej „Szkołą”.
3. Projekt jest przeznaczony dla 29 uczniów obecnych III klas Szkoły, kształcących się w zawodach: technik handlowiec, technik spedytor, technik programista, którzy zechcą odbyć czterotygodniowe praktyki zawodowe we Włoszech, zwanych dalej „uczestnikami”.
4. Za realizację działań projektowych na terenie Szkoły odpowiada szkolny koordynator Barbara Zarębska.
5. Projekt realizowany jest **od 31.12.2025 r. do 28.02.2027 r.**
6. Praktyki zagraniczne odbędą się w dniach: **28.09–23.10.2026 r.** Podanie dokładnych dat wyjazdu i powrotu nastąpi po zorganizowaniu transportu.
7. Każdorazowo użyte w treści niniejszego Regulaminu określenia: „uczestnik”, „uczeń” tyczą się zarówno osoby płci żeńskiej, jak i osoby płci męskiej. Na każdym etapie realizacji projektu przestrzegana będzie zasada równości szans.

### § 2.

#### Uczestnicy Projektu

1. W Projekcie weźmie udział 29 uczestników kształcących się w zawodach opisanych w §1 ust. 3. Liczba uczestników w podziale na zawody: technik spedytor –8 uczniów, technik handlowiec- 6 uczniów, technik programista -15 uczniów.
2. Jeżeli w wyniku rekrutacji liczba uczestników w jednym z zawodów będzie mniejsza od założonej w niniejszym Regulaminie, Realizator zastrzega sobie prawo zmiany liczebności grup w poszczególnych zawodach, w granicach określonych porozumieniem z Partnerem zagranicznym, przy jednoczesnym zachowaniu maksymalnej liczebności uczniów.
3. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w działaniach realizowanych w ramach Projektu, muszą spełniać wszystkie niżej wymienione warunki formalne:
  - a) być uczniem Szkoły;
  - b) uczyć się do zawodu w jednej z klas wyszczególnionych w §1 ust. 3;
  - c) zadeklarować gotowość do udziału w całym projekcie wpisując się osobiście na listę kandydatów u szkolnego koordynatora Projektu. Udział w projekcie obejmuje fazę przygotowawczą (szkoleniową), poprzedzającą wyjazd oraz ewaluacyjną (włącznie z ewaluacją odbywającą się po powrocie z wyjazdu);
  - d) zaakceptować Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
  - e) osoby niebędące obywatelami polskimi, zobowiązane są do posiadania i przedłożenia do wglądu oryginałów ważnych dokumentów potwierdzających prawo do przebywania oraz wyjazdu i wjazdu na terytorium Polski oraz na terytorium kraju, w którym mają odbyć praktyki – spełniających wymogi określone w przepisach szczególnych o podróży i legalizacji pobytu;



- f) W przypadku uczniów posiadających opinie lub orzeczenie Poradni Psychologiczno-pedagogicznej konieczna jest zgoda na wyjazd wystawiona pisemnie przez rodziców ucznia/uczennicy oraz pozytywna opinia pedagoga szkolnego.

### **§ 3.**

#### **Cel i założenia projektu**

1. Głównym celem Projektu jest zwiększenie potencjału uczniów Szkoły na rynku pracy poprzez lepsze przygotowanie ich do pracy w swoim zawodzie.
2. Celami dodatkowymi Projektu są:
  - a) poprawa mobilności zawodowej uczniów,
  - b) poprawa znajomości języków obcych,
  - c) nauka tolerancji i poszanowania kultur,
  - d) rozwój kompetencji społecznych.

### **§ 4.**

#### **Zakres i organizacja wsparcia**

1. W ramach Projektu uczestnicy będą mogli odbyć czterotygodniowe praktyki zawodowe w terminach ustalonych przez Szkołę.
2. W ramach projektu Uczestnicy wezmą udział w przygotowaniu:
  - a) kulturowym,
  - b) językowym – zajęć z języka angielskiego (nauka praktycznego zastosowania języka, język biznesowy), zajęć z języka włoskiego,
  - c) z zakresu udzielania pierwszej pomocy i z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - d) pedagogicznym.
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć o ustalonej liczbie godzin. Harmonogram zostanie przekazany Uczestnikom po zakończeniu rekrutacji i przed rozpoczęciem zajęć.
4. Zajęcia mogą być przeprowadzone w formie zdalnej, stacjonarnej lub hybrydowej.
5. W znalezieniu miejsca stażowego pośredniczyć będzie Partner, lub Partnerzy zagraniczni (Organizacje pośredniczące) zatwierdzone przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w umowie finansowej dla projektu 2025-1-PL01-KA122-VET-000330232. Dane Partnera/Partnerów zostaną podane przed wyjazdem
6. Uczestnicy zostaną poinformowani o formie i miejscu odbycia przez nich praktyk zagranicznych; przy wyborze tym zostaną uwzględnione, w miarę możliwości, preferencje Uczestników.
7. W ramach Projektu Uczestnikom pokryte zostaną koszty przejazdu i zakwaterowania, uczestniczenia w programie kulturowym (np. wizyty w muzeach, wycieczki do innych miast, itp.), oraz przygotowawczym (kurs językowy, kulturowy, organizacyjny). Każdy Uczestnik, na czas wyjazdu, będzie miał również zapewnione ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (do kwoty min. 100 tys. PLN), następstw nieszczęśliwych wypadków (do kwoty min. 20 tys. PLN), kosztów leczenia (do kwoty min. 100 tys. PLN). Uczestnicy otrzymają kieszonkowe, którego wysokość i sposób wypłaty zostanie podana w umowach z uczestnikiem mobilności zagranicznej.



## § 5. Rekrutacja

1. O udziale w Projekcie decydować będzie liczba punktów rekrutacyjnych.
2. Punkty rekrutacyjne zostaną przyznane na podstawie następujących kryteriów:
  - a) Rozmowa rekrutacyjna w j. angielskim: maksymalna liczba punktów 100,
  - b) ocena z j. angielskiego na świadectwie z roku szkolnego 2024/2025: liczba punktów = ocena mnożona przez liczbę 20,
  - c) średnia ocen z przedmiotów zawodowych uzyskana na zakończenie roku szkolnego 2024/2025: liczba punktów = średnia mnożona przez liczbę 40,
  - d) przynależność do grupy z mniejszymi szansami (orzeczenie niepełnosprawności lub przewlekłej, poważnej choroby – 40 pkt., niepełna rodzina – 20 pkt., dochód na osobę w gospodarstwie domowym poniżej 2000 zł. – 20 pkt., zamieszkanie w innej miejscowości niż Wieluń – 20 pkt.),
  - e) ocena z zachowania uzyskana na zakończenie roku szkolnego 2024/2025 wzorowe 100 pkt., bardzo dobre 80 pkt., dobre 60 pkt., poprawne 40 pkt., nieodpowiednie 20 pkt., naganne 0 pkt
3. W przypadku równej punktacji o kolejności decydować będzie dodatkowa aktywność uczniów w roku szkolnym 2025/2026 (udział w konkursach, zawodach sportowych, Wolontariat, udział w samorządzie uczniowskim, itp.: 1-3 udziały – 1 pkt., 3-5 udziałów – 2 pkt., powyżej 5 udziałów – 3 pkt.), następnie średnia ocen ze wszystkich przedmiotów w roku szkolnym 2025/2026.
4. Zadeklarowanie przez ucznia chęci udziału w praktykach skutkuje umieszczeniem na liście kandydatów.
5. Z listy osób zgłoszonych do praktyk wybranych zostanie 29 Uczestników, którzy posiadają największą liczbę punktów rekrutacyjnych, z zastrzeżeniem § 2 ust.2.
6. Pozostałe osoby zostaną zakwalifikowane na jedną listę rezerwową. Numer miejsca na liście rezerwowej będzie zależny od uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.
7. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji lub skreślenia osób z listy podstawowej. Podstawą kwalifikowania osób z listy rezerwowej będzie spełnianie kryteriów formalnych.
8. Nadzór nad rekrutacją pełnić będzie komisja składająca się ze szkolnego koordynatora oraz lektora języka angielskiego, opiekuna wyjazdu.
9. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa wywieszane będą na tablicy informacyjnej projektu. Od decyzji Komisji będzie przysługiwało pisemne odwołanie, które powinno zawierać uzasadnienie. Należy je złożyć w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji do Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły rozpatrzy odwołanie w terminie 5 dni od daty jego wpłynięcia. Od decyzji Dyrektora Szkoły nie przysuguje odwołanie.
10. Dokumenty aplikacyjne można uzyskać u szkolnego koordynatora i w Sekretariacie Szkoły.
11. Pierwsze dwie osoby z listy rezerwowej są zobowiązane do uczestniczenia we wszystkich kursach i szkoleniach oraz aktywnościach projektowych, na takich samych zasadach jak uczestnicy projektu
12. W celu dokonania zgłoszenia należy dostarczyć prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty aplikacyjne:
  - a) Regulamin uczestnictwa w Projekcie zawierający własnoręcznie podpisane przez Uczestnika oświadczenie o zapoznaniu się z jego treścią i zaakceptowaniu warunków uczestnictwa w Projekcie (w przypadku osób niepełnoletnich dokument aplikacyjny musi być także podpisany przez opiekuna prawnego);
  - b) Formularz zgłoszeniowy (wyłącznie na udostępnionym wzorze)
  - c) W przypadku osób niebędących obywatelami polskimi, koniecznym jest również dostarczenie oświadczenia o posiadaniu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt e Regulaminu.



13. Kompletnie wypełnione dokumenty aplikacyjne będzie przyjmowała Pani Barbara Zarębska w terminie **od 23.02.2026 r. do 27.02.2026 r.** w wersji wydrukowanej.

## § 6.

### Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zamierzający wziąć w nim udział zobowiązany jest do zawarcia umowy między instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności zagranicznej w Projekcie, w terminie wskazanym przez Dyrektora Szkoły.
2. Uczestnik Projektu ma prawo:
  - a) nieodpłatnego udziału w zajęciach realizowanych w ramach Projektu,
  - b) zgłaszania uwag do realizacji Projektu,
  - c) otrzymania materiałów promocyjnych,
  - d) wsparcia ze strony opiekuna grupy oraz instytucji pośredniczącej w trakcie pobytu za granicą,
  - e) ubezpieczenia od NNW, OC, KL na czas mobilności,
  - f) zapewnienia przez organizatorów miejsca odbywania stażu zgodnego z kierunkiem kształcenia,
  - g) korzystania z basenów, zbiorników wodnych wyłącznie w miejscach strzeżonych przez ratownika i pod nadzorem opiekuna grupy,
3. Uczestnik Projektu ma obowiązek:
  - a) terminowego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich działaniach realizowanych w ramach Projektu zarówno na terenie kraju jak i za granicą,
  - b) aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach i złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć; nieobecność na zajęciach z powodu choroby lub innych ważnych zdarzeń losowych może być usprawiedliwiona przez koordynatora szkolnego, jeżeli Uczestnik w terminie 3 dni od zaistnienia nieobecności przedstawi pisemne usprawiedliwienie, podając przyczyny absencji,
  - c) wypełniania ankiet realizowanych w ramach Projektu,
  - d) bieżącego informowania koordynatora szkolnego o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie,
  - e) niezwłocznego zgłaszania do koordynatora szkolnego wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych,
  - f) podpisywania całej dokumentacji projektowej w terminach umożliwiających poprawną realizację Projektu,
  - g) wzięcia udziału w całym procesie ewaluacyjnym i we wszystkich szkoleniach przed wyjazdem,
  - h) zapoznania się z materiałami dotyczącymi przygotowania CV oraz listu motywacyjnego w formacie Europaas. Uczestnik zobowiązany jest do przygotowania CV (obowiązkowo), listu motywacyjnego (opcjonalnie), przy wykorzystaniu platformy Europass wskazanej przez Szkołę. Uczestnik zobowiązany jest do przesłania wymaganych dokumentów w formacie Europass (w tym CV) w języku obcym (angielskim lub języku kraju goszczącego) w terminie wskazanym przez organizatorów na wskazany adres e-mail,
  - i) złożenia w wyznaczonym terminie indywidualnego raportu uczestnika w terminie wskazanym przez obsługę Projektu,
  - j) przekazania informacji o wszystkich przyjmowanych lekach w Formularzu Zgłoszeniowym oraz zapewnienia sobie tych leków (również spowodowanych chorobą lokomocyjną) na czas trwania mobilności zagranicznej (w przypadku niepełnoletności Uczestnika obowiązek ten spoczywa na jego rodzicach/opiekunach prawnych),
  - k) dostosowania do godzin pracy ustalonych przez firmę w porozumieniu z partnerem zagranicznym, punktualności i zdyscyplinowania, respektowania poleceń opiekunów ze strony polskiej, a w czasie odbywania praktyk, również opiekuna ze strony organizacji przyjmującej oraz opiekuna praktyk w miejscu odbywania praktyk,
  - l) jak najlepszego realizowania programu praktyk,



- m) przestrzegania prawa i zachowywania z ogólnie przyjętymi normami zarówno podczas odbywania praktyk jak i wszystkich aktywności realizowanych podczas trwania projektu,
  - n) w przypadku nieobecności w miejscu pracy, podczas realizacji programu praktyk zawodowych zagranicznych, do przedstawienia pisemnego zwolnienia lekarskiego, pracodawcy oraz opiekunowi ze Szkoły przebywającemu w kraju realizacji zawodowych praktyk, w ciągu 2 dni od pierwszej nieobecności w miejscu pracy. Zwolnienie musi pochodzić od lekarza kraju goszczącego (w ramach publicznej opieki medycznej, korzystając z karty EKUZ) lub wizyty lekarskiej objętej ubezpieczeniem zapewnionym przez Szkołę,
  - o) opanowania materiału przekazywanego na szkoleniach przygotowawczych,
  - p) posiadania na czas wyjazdu ważnej Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ),
  - q) zgłaszania opiekunowi ze szkoły wszelkich wyjazdów w czasie wolnym, zarejestrowania się i uzupełnienia profilu na platformie do nauki języków Academy Europa EU. Skorzystania z min. 10 h kursów na platformie Academy Europa EU;
  - r) przestrzegania zasad obowiązujących w miejscu zakwaterowania, zwłaszcza ciszy nocnej, ustalonych pór pobudki;
  - s) stosowania się do harmonogramu wycieczek, podróży
  - t) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i nieoddalania się od grupy w trakcie podróży, w czasie postojów, jak i podczas organizowanych wycieczek bez zezwolenia opiekuna,
  - u) aktywnego uczestniczenia w prowadzeniu bloga internetowego Projektu.
4. Przez cały czas pobytu oraz w podróży Uczestnik realizuje przyjęty program, przestrzega ciszy nocnej, ustalonych pór pobudki, wyjazdów oraz programów wycieczek.
5. Za ewentualne szkody – zniszczenie sprzętu należącego do osób trzecich lub będących własnością ośrodka noclegowego lub organizacji, w której będą realizowane praktyki, odpowiedzialność materialną ponoszą w sposób solidarny opiekunowie prawni Uczestnika oraz on sam (w przypadku uczniów pełnoletnich).
6. W przypadku podjęcia próby stosowania środków odurzających (narkotyki, alkohol, itp.) przez Uczestnika, opiekun wzywa odpowiednie służby, praktyka zostaje przerwana a Uczestnik (lub jego opiekun prawny – w sytuacji, gdy uczestnikiem jest osoba niepełnoletnia) ponosi wszystkie koszty związane z jej organizacją oraz powrotem do kraju. Wobec takiego Uczestnika mogą zostać wyciągnięte dalsze konsekwencje.
7. Uczestnik zobowiązuje się do dostarczenia aktualnych numerów telefonów swoich opiekunów prawnych, które będą aktywne przez cały czas uczestniczenia ucznia w Projekcie.
8. Uczestnik i opiekunowie prawni oświadczają, że uczeń, który jest uczestnikiem projektu, jest zdrowy w dniu wzięcia udziału w Projekcie.

## § 7.

### **Skreślenie z listy uczestników i rezygnacja z udziału**

1. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy przez szkolnego koordynatora w następujących przypadkach:
- a) naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
  - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas Projektu,
  - c) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas stażu,
  - d) braku aktywnego uczestnictwa lub utrudniania realizacji zajęć w kursach przygotowawczych,
  - e) opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 5% czasu (godzin) zajęć,
  - f) opuszczenia przez Uczestnika ogółem ponad 10% czasu (godzin) zajęć, w tym także godzin/zajęć, które zostały przez Uczestnika usprawiedliwione,
  - g) braku zastosowania się do wytycznych sanitarnych wymaganych przez organizacje goszczące i/lub kraj docelowy (np. obowiązek noszenia maseczek ochronnych, itp.),



- h) niestosowania się do terminów wyznaczonych do realizacji odpowiednich działań projektowych (np. brak przesłania dokumentu CV w odpowiednim formacie i/lub terminie, brak uzupełnienia ankiet projektowych, brak wypełnienia indywidualnego raportu uczestnika, itp.),
  - i) podawania nieprawdziwych informacji w dokumentach projektowych,
  - j) ustania możliwości legalnego pobytu lub podróżowania do kraju realizacji praktyk / krajach tranzytowych,
2. Skreślenie z listy uczestników może odbyć się nawet po zakończeniu realizacji praktyk zagranicznych (np. w skutek niezłożenia indywidualnego raportu uczestnika).
  3. Od decyzji Koordynatora szkolnego przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni, licząc od dnia, w którym powziął on informację o skreśleniu.
  4. Rozpatrując odwołanie, Dyrektor Szkoły może uchylić decyzję Koordynatora szkolnego i pozostawić uczestnika w projekcie, z jednoczesnym zobowiązaniem uczestnika do zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 7 pkt. c Regulaminu.
  5. Uczestnik o skreśleniu z listy zostaje poinformowany przez wysłanie e-mail z informacją o skreśleniu na adres e-mail podany w formularzu rekrutacyjnym.
  6. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
  7. W innych niż wskazany w §7 ust. 6 przypadku rezygnacji Uczestnika lub skreślenia z listy zobowiązany jest on pokryć:
    - a) wszystkie koszty poniesione przez Szkołę do czasu rezygnacji, lub skreślenia z listy Uczestników, powstałe w związku z przystąpieniem Uczestnika do Projektu, tj. m.in. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu, czy organizacji stażu,
    - b) naprawienia ewentualnej wynikłej z tego tytułu szkody,
    - c) zapłaty kary umownej w wysokości 1200 PLN.
  8. W przypadku rozważania przez Uczestnika możliwości rezygnacji z projektu, Uczestnikowi przysługuje uprawnienie do złożenia pisemnego wniosku do Koordynatora szkolnego w przedmiocie wskazania kwoty obejmującej koszty o których mowa powyżej. Koordynator szkolny zobowiązuje się, w terminie 14 dni, przedstawić indywidualne wyliczenie kosztów oraz poinformować o tym Uczestnika na piśmie na adres e-mail wskazany we wniosku.
  9. W wyjątkowych okolicznościach o zwolnieniu z zapłaty kary umownej, naprawienia szkody lub poniesienia kosztów, o których mowa w §7 ust. 7, może zdecydować Dyrektor Szkoły na pisemny wniosek ucznia złożony w terminie do 7 dni od daty przesłania informacji na wskazany w formularzu rekrutacyjnym adres e-mail o skreśleniu z listy uczestników.

## § 8.

### Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych kandydatów biorących udział w rekrutacji do przedsięwzięcia jest Zespół Szkół nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Wieluniu (dalej: „Szkoła”).
2. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia rekrutacji (wewnętrznej selekcji w Szkole), w tym przyjęcia zgłoszeń, oceny spełnienia kryteriów, wyboru osób zakwalifikowanych i utworzenia listy rezerwowej oraz udokumentowania wyników rekrutacji.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych na etapie rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO (zadanie realizowane w interesie publicznym), a w zakresie wynikającym z realizacji przedsięwzięcia współfinansowanego ze środków Unia Europejska – art. 6 ust. 1 lit. c i/lub lit. e RODO w związku z właściwymi przepisami dotyczącymi funduszy UE oraz ustawą wdrożeniową na lata 2021–2027.
4. Numer telefonu i adres e-mail – jeżeli są wymagane w formularzu – służą wyłącznie kontaktowi w sprawach rekrutacji (np. uzupełnienie zgłoszenia, przekazanie informacji o wynikach).



5. Szczegółowe informacje wymagane art. 13 i 14 RODO (w szczególności cele, podstawy prawne, okres przechowywania, prawa osób, odbiorcy) zawiera Klauzula informacyjna stanowiąca załącznik do formularza zgłoszeniowego / przekazywana wraz z formularzem zgłoszeniowym.

## § 9.

### Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub innych dokumentów.
2. Szkoła zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji Projektu i/lub odwołania praktyk zagranicznych bądź przesunięcia terminu realizacji Projektu i/lub praktyk zagranicznych, a także zmiany miejsca praktyk zagranicznych. O rezygnacji z realizacji Projektu i/lub odwołaniu praktyk zagranicznych, bądź o przesunięciu ich terminu albo zmiany miejsca, uczestnicy zostaną poinformowani przez dziennik elektroniczny. Zmiany te nie wymagają zawarcia aneksów.
3. W przypadku przesunięcia terminu realizacji Projektu i/lub praktyk zagranicznych, Uczestnicy poddani zostaną ponownej procedurze rekrutacyjnej na zasadach określonych po ustaleniu nowego terminu realizacji Projektu i/lub odbywania praktyk zagranicznych oraz po ustaleniu warunków udziału w Projekcie z Parterami zagranicznymi.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane rezygnacją z realizacji Projektu, za odwołanie praktyk zagranicznych, za przesunięcie ich terminów oraz za zmianę miejsca.
5. Szkoła nie ponosi kosztów związanych z kwarantanną lub wcześniejszym/późniejszym powrotem Uczestnika z praktyk zagranicznych związanym z zachorowaniem uczestnika na chorobę uniemożliwiającą powrót w planowanym terminie.
6. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w sekretariacie Szkoły.
7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia **23.02.2026 r.**

*Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu uczestnictwa i rekrutacji w Projekcie oraz akceptuję zawarte w nim warunki.*

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*podpis uczestnika*

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*podpis opiekuna prawnego  
(tylko dla niepełnoletnich uczestników)*



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



.....  
(miejscowość, data)

.....  
*Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego*

.....  
nr telefonu

.....  
adres e-mail

### OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja, niżej podpisany ....., zobowiązuję się do odebrania ucznia/uczennicy ..... z miejsca jego pobytu i przetransportowania do miejsca zamieszkania, w sytuacji skreślenia ucznia z listy Uczestników podczas odbywania praktyk zagranicznych w ramach przedsięwzięcia **Europa dla Kopernika 2026**.

Jednocześnie oświadczam, że transport odbędzie się na mój własny koszt, w terminie do 24 godzin od chwili poinformowania mnie przez koordynatora szkolnego lub opiekuna o skreśleniu ucznia/uczennicy z listy uczestników. Od momentu skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników przejmuję opiekę nad uczniem/uczennicą i ponoszę pełną odpowiedzialność za jego/jej bezpieczeństwo.

.....  
*Podpis opiekuna prawnego  
lub osoby wskazanej w oświadczeniu*



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Oświadczenie

Wyrażam zgodę\* na przetwarzanie przez Zespół Szkół Nr 3 im. M. Kopernika w Wieluniu moich danych osobowych w zakresie numeru telefonu oraz/lub adresu e-mail w celu nawiązania ze mną kontaktu w związku z odebraniem dziecka z miejsca odbywania praktyk zagranicznych w ramach przedsięwzięcia Europa dla Kopernika 2026.

Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

---

(data i podpis)

\*Zaznacz krzyżykiem pole wyboru

## Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, ze zm.) – dalej RODO, informuję że:

### 1. Administrator danych osobowych

Zespół Szkół Nr 3 im. M. Kopernika w Wieluniu, ul. Sieradzka 54, 98-300 Wieluń, tel. 43 843 46 32, e-mail: [szkola@kopernik.wielun.pl](mailto:szkola@kopernik.wielun.pl)

### 2. Inspektor ochrony danych

Kontakt: numer telefonu: 727931623 lub adres e-mail: [iod@kopernik.wielun.pl](mailto:iod@kopernik.wielun.pl)

### 3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Dane będą przetwarzane w celu nawiązania ze mną kontaktu w związku z odebraniem dziecka z miejsca odbywania praktyk zagranicznych w ramach przedsięwzięcia Europa dla Kopernika 2026 na podstawie i w zakresie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

### 4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie prawa oraz firmy świadczące usługi informatyczne lub dostarczające nam rozwiązań informatycznych.

### 5. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Dane osobowe nie będą udostępnione do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

### 6. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia praktyki zagranicznej lub wycofania zgody oraz w obowiązkowym okresie przechowywania, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.



**7. Zakres przysługujących uprawnień**

Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

**8. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego**

W razie powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do nawiązania kontaktu.

